

Alapítvány neve: **PÉCSI BALETTÉRT ALAPÍTVÁNY**  
Székhely címe: 7621 PÉCS, JÓZSEF UTCA 15/1.  
Országos azonosító: 0200/60157/2007/2300001571399  
Eljáró bíróság neve: Pécsi Törvényszék  
Ügyszám: 0200/Pk.60157/2007  
Adószáma:18330209-2-02

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

### Megjegyzés:

A Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapítvány saját létesítő okirata alapján, azzal összhangban állítja össze, a minta csak ennek megfelelően használható.

Hatályba lép:  
Pécs, 2021.12.15.



.....  
Kuratórium elnöke

**Tartalom**

**I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA**

**III. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA**

- 1. Az Alapítvány jogállása**
- 2. Az Alapítvány jellege**
- 3. Az Alapítvány időtartama**

**IV. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI**

- 1. A Kuratórium és működése**
  - 1.1 A Kuratórium elnökének hatásköre, feladatai
  - 1.2 A Kuratórium ülése
  - 1.3 A Kuratórium kizárólagos döntési jogköre
- 2. Az Alapítvány tisztségviselői**
  - 2.1 Vezető tisztségviselő
  - 2.2 Összeférhetetlenség
- 3. Az Alapítvány képvisellete harmadik személlyel szemben**
- 4. Felügyelőbizottság**

**V. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA**

- 1. Az alapítványi vagyon**
- 2. Könyvvizsgáló**

**VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## **Pécsi Balettért Közhasznú Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata**

---

### **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

Az alapítvány neve: **PÉCSI BALETTÉRT ALAPÍTVÁNY**

Az alapítvány székhelye: 7621 PÉCS, JÓZSEF UTCA 15/1.

A bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: 0200/Pk.60157/2007, 1626/2007, 2021.09.27.

A közhasznúsági végzés száma, kelte: 0200/60157/2007/2300001571399, 2021.10.27.

Az alapítvány bankszámla száma: 50800111-11185819

Az alapítvány adószáma: 18330209-2-02

Az alapítvány előadó-művészeti szervezet  
nyilvántartási száma: ESZ/658

Az alapítvány KSH száma: 18330209-9499-569-02

Az alapítvány honlapja: <https://www.pecsibalett.hu/pecsi-balett-ert-alapitvany>

Az alapítvány induló vagyona 50.000 Ft, azaz ötvenezer Ft készpénz, amelyet az alapító(k) teljes egészében az Alapítvány rendelkezésére bocsájtott(ak).

Az alapítvány Alapító Okiratának 5.II. pontjába foglalt cél elérése érdekében az alapító 400.000,- Ft, azaz négyszázezer forint összeget teljes egészében befizetett az alapítvány pénzforgalmi számlájára.

### **II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA**

Az alapítvány törekvése, hogy a balett, és táncművészet alkotóinak, előadóinak tudjon segítséget nyújtani a társulat ismertségének bővítéséhez, tovább a művészeti színvonal növeléséhez. Célja továbbá a fentiek megvalósítását segítő eszközök felkutatása, támogatások igénybevétele és nyújtása. Az alapítvány a bemutatkozás lehetőségét segítve minden olyan rendezvénye, és bemutató megvalósítását segíti - a meglévő források igénybevétele mellett - ami a társulat művészeti életében történő folyamatos jelenlétét, és sikerét biztosítja. Az alapítvány célja a fentiekkel összefüggésben, hogy állandó társulatot hozzon létre és működtessen, valamint meghívott művészekkel magas színvonalú előadásokat és rendezvényeket valósítson meg. Az alapítvány törekvése, hogy a PB2 Company táncegyüttesnek tudjon segítséget nyújtani, valamint ismertségének bővítéséhez, továbbá a művészeti színvonal növeléséhez. Célja továbbá a fentiek megvalósítását segítő eszközök felkutatása, támogatások igénybevétele és nyújtása. Az alapítvány a bemutatkozás lehetőségét segítve minden olyan rendezvény, és bemutató megvalósítását segíti - a meglévő források igénybevétele mellett – ami a PB2 Company, ill. a társulat táncművészeinek művészeti életben történő folyamatos jelenlétét, és sikerét biztosítja. Az alapítvány célja a fentiekkel összefüggésben, hogy állandó társulatot hozzon létre és működtessen, valamint meghívott művészekkel magas színvonalú előadásokat és rendezvényeket valósítson meg.

## **Pécsi Balettért Közhasznú Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata**

---

A Pécsi Balettért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

Sorszám	Megnevezés
1	Előadó-művészet
2	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
3	Alkotóművészet
4	Művészeti létesítmények működtetése
5	Egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
6	Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
7	Táncelőadások létrehozása
8	Bemutatók, fellépések, rendezvények, fesztiválok szervezése és lebonyolítása
9	A társulat különböző fórumokon és médiában történő reklámozása
10	Az előadásokról film- és videofelvétel készítése és terjesztése
11	A társulat, táncművészek bel és külföldi utazásai anyagi és tárgyi feltételeinek megteremtése
12	belföldi és külföldi vendégművészek meghívása
13	ösztöndíjak nyújtása
14	tánctudományi tanulmányok, kiadványok készítése
15	oktatási tevékenység kifejtése és oktatók meghívása
16	szakmai oktatás
17	egyéb oktatás
18	továbbképzés
19	kulturális képzés

Az Alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi egyéb tevékenységet végzi:

Sorszám	Megnevezés
1	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az Alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a <https://www.pecsibalett.hu/pecsi-baletttert-alapitvany> internetes honlapján, az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja.

### **III.**

#### **AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA**

##### **1. Az Alapítvány jogállása**

A Pécsi Balettért Alapítvány közhasznú szervezet, jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységgel.

##### **2. Az Alapítvány jellege**

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Az Alapítvány

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésre jogosult.
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

##### **3. Az Alapítvány időtartama**

Az Alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

### **IV.**

#### **AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI**

##### **1. A Kuratórium és működése**

Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló Kuratóriumot nevez ki. Az alapító fenntartja a Kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A Kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról. A Kuratórium a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Alapítvány gazdálkodási rendjének megvalósításáról.

## **Pécsi Balettért Közhasznú Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata**

---

### 1.1. A Kuratórium elnökének hatásköre, feladatai

A Kuratórium elnökének feladatai:

- az Alapítvány működésének irányítása a kuratóriumi ülések közötti időszakokban,
- a Kuratórium ülésének előkészítése, összehívása, vezetése,
- képviseli az Alapítványt,
- intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban,
- adománygyűjtés az Alapítvány részére,
- az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének előkészítése, a vonatkozó javaslatoknak előterjesztése a Kuratórium számára,
- kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- munkáltatói hatás- és jogkört gyakorol munkavállalói felett,
- vezeti a Határozatok táráat vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket.

A Kuratórium elnöke és tagjai:

<b>Ügyvezető szerv neve</b>	kuratórium
<b>Tagok:</b>	
<b>Tag neve</b>	kuratóriumi elnök Vincze Balázs Attila
<b>Megbízás időtartama</b>	határozatlan
<b>Tag neve</b>	kuratóriumi tag Uhrík Teodóra
<b>Megbízás időtartama</b>	határozatlan
<b>Tag neve</b>	kuratóriumi tag Vidákovics Szláven
<b>Megbízás időtartama</b>	határozatlan

A Kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

### 1.2. A Kuratórium ülése

A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül pl.: ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről leírást kapnak.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

Az ülést a Kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kurató-

## **Pécsi Balettért Közhasznú Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata**

---

riumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról.

Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.

A Kuratóriumon az elnök, akadályoztatása esetén a vezető elnök elnököl.

Amennyiben az alapító nem tagja a Kuratóriumnak, úgy jogosult részt venni a Kuratórium ülésein, élhet véleménynyilvánítási jogával. Az alapító meghívásáról az elnök gondoskodik.

A Kuratórium határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni/újra kell tárgyalni. Titkos szavazást rendelhet el a Kuratórium az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely Alapítvány megszűntét követő két évig nem lehet az Alapítvány Kuratóriumének vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **1.3. Iratkezelés**

A kuratórium elnöke az ülésekről köteles jegyzőkönyvet vezetni, amelyben meg kell jelölni az ülés időpontját, a határozatok számát és tartalmát, a határozatba foglalt feladat megvalósításának idejét és felelősét, a döntés hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A kuratórium elnöke a felvett jegyzőkönyvekről és az azokban foglalt határozatokról nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az alapítvány székhelyén történő őrzéséről és a nyilvánossága biztosításáról.

A nyilvántartásban fel kell tüntetni a Kuratórium valamennyi határozatának szó szerinti szövegét, a határozat sorszámát, meghozatalának idejét, hatályát, a határozatot támogató és ellenző személyek nevét. A határozatok könyvébe történt bevezetést az elnök és egy Kuratóriumi tag jegyzi. Amennyiben nem sikerül döntést hozni, a Kuratóriumi tagok véleményét külön írásban kell rögzíteni és az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni.

A nyilvántartás az alapítvány székhelyén tekinthető meg.

A hozott határozat a Kuratóriumi üléstől számított legkésőbb 15 napon belül a határozat teljes szövegének megküldésével – mindazokat értesíteni kell, akikre nézve a határozat rendelkezést tartalmaz, vagy akiket egyébként érint.

Az alapítvány alapító okirata szerinti működésének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, szolgáltatásainak igénybevételi módját, beszámolóit az alapítvány a [www.pecsibalett.hu](http://www.pecsibalett.hu) honlapon teszi közzé.

### **1.4. A Kuratórium kizárólagos döntési jogköre**

A Kuratórium kizárólagos döntési jogköre kiterjed:

- az alapítói okirat keretei között az alapítói vagyon felhasználására és gyarapítására,
- az Alapítvány számára érkező adományok elfogadására,
- az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadására, amelyeknek az elfogadására – a Kuratórium Elnökének a javaslata alapján – legkésőbb a tárgyévét követő év május hó 31. napjáig kerül sor. Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## **2. Az Alapítvány tisztségviselői**

- a Kuratórium tagjai,

A kuratóriumi tagokat határozott vagy határozatlan időre lehet kijelölni vagy megválasztani. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója<sup>1</sup> nem lehet a kuratórium tagja. A létesítő okirat eltérő rendelkezése semmis.

---

<sup>1</sup>



A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

### **3. Az Alapítvány képvisellete harmadik személlyel szemben**

Az Alapítvány képviselétére harmadik személlyel szemben az alábbi személyek jogosultak:

Vincze Balázs Attila Kuratórium elnöke,  
Uhrik Teodóra Kuratórium tagja,  
Vidákovics Szláven Kuratórium tagja,

A képviselők közül az Elnök az Alapítványt önállóan képviseli, míg a fenti kuratóriumi tagok közül bármely két tag együttesen jogosult az Alapítvány képviselétére.

### **4. Felügyelőbizottság**

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

Ha az Alapítványnál, mint felügyelő szerv, Felügyelőbizottság működik, az a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A Felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelőbizottság vizsgálatainál külső szakértőt is igénybe vehet.

A Felügyelőbizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni.

Ha az arra jogosult szerv, a Kuratórium, a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Ha a szervezet működése felett az ügyészség vagy más szerv törvényességi ellenőrzést nem gyakorol, a felügyelő szerv a szervezetet nyilvántartó bíróság előtt törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

### **V.**

#### **AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA**

##### **1. Az alapítványi vagyon**

Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, Alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Alapítvány úgy vezeti számviteli nyilvántartásait, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének

- bevételei,
- költségei,
- ráfordításai és
- eredménye (nyeresége, vesztesége)

egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

Az Alapítvány bevételi forrásai

- alapítótól kapott befizetés,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutott támogatás;
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

## **Pécsi Balettért Közhasznú Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata**

---

- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- egyéb bevétel.

### Az Alapítvány kiadásai

- Alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére kapott támogatásokról olyan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, amelynek alapján támogatásonként megállapítható és ellenőrizhető a kapott támogatás felhasználása.

A gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytató Alapítvány azokat a költségeket, ráfordításokat, amelyek sem az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez, sem a gazdasági-vállalkozási tevékenységéhez nem rendelhetők közvetlenül hozzá, a bevételek (ide nem értve az ilyen költséget, ráfordítást ellentételező bevételt) összege arányában osztja meg e két tevékenység között.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Alapítvány ügyvezető szervének/kuratóriumnak feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Kuratórium külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt.

Évente meghatározza az Alapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját.

Az Alapítvány a kitűzött céljainak és az Alapítvány működéséhez szükséges költségeinek fedezetét az alapítói vagyontól, az Alapítványhoz csatlakozók befizetéseiből és támogatásaiból fedezi.

Az alapítvány bankszámlája felett kizárólag a Kuratórium elnöke jogosult önállóan rendelkezni.

## **2. Utalványozás, pénzkezelés**

Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnökének önálló aláírási jog van. A kuratórium elnökének nevét és aláírását bejelentették a bankszámlavezető banknál. Az aláírási karton egy példányát az irattárban kell eltenni.

## **Pécsi Balettért Közhasznú Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata**

---

Az Alapítvány pénzkézelését az Alapítvány hatályos Pénzkézelési szabályzata tartalmazza.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére közhasznú tevékenysége végzéséhez, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az Ectv. 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti.

Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A befektetési tevékenységet végző Alapítványnak befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv – ha illet létrehozta – a Felügyelőbizottság véleményének kikérését követően fogad el.

Az Alapítvány, valamint az Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

### **3. A könyvvezetés, beszámolási szabályok**

Az Alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

---

## **Pécsi Balettért Közhasznú Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata**

---

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, (december 31.) mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel

Az Alapítvány beszámolójának formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az Alapítvány könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kiegészítő mellékletet, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként, továbbá külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat, az Alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv 32§ szerinti adatokat, mutatókat, továbbá a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – minden év május 31. napjáig letétbe helyezni és közzétenni, akként, hogy a beszámolót, illetve a közhasznúsági mellékletet elektronikusan megküldi az Országos Bírósági Hivatal részére.

Emellett, ha a civil szervezet saját honlappal is rendelkezik, a beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét saját honlapján is köteles elhelyezni és annak megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.

### **4. Az adománygyűjtés szabályai**

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

### **VI. Könyvvizsgáló**

Kötelező a könyvvizsgálat annál az alapítványnál, amelynél a vállalkozási tevékenységből elért éves (éves szintre átszámított) (ár)bevétel az üzleti évet megelőző két üzleti év átlagában meghaladja a 300 millió forintot.

## **Pécsi Balettért Közhasznú Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata**

Minden olyan esetben, amikor a könyvvizsgálat jogszabály előírásai szerint nem kötelező, az alapítvány dönthet arról, hogy a beszámoló felülvizsgálatával könyvvizsgálót bíz meg.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik (amennyiben erre igény merül fel) az Alapítvány pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére könyvvizsgáló megbízása.

A könyvvizsgáló megbízatása legalább egy éves időtartamra szól.

A könyvvizsgáló javadalmazásának mértékét a Kuratórium állapítja meg.

Az az alapítvány, amely sem jogszabályból adódóan kötelezően, sem saját döntés alapján a beszámolóját könyvvizsgálóval nem vizsgálta felül, de valamely jogszabály alapján köteles gazdálkodása fontosabb adatait közzétenni, a beszámoló minden részén köteles feltüntetni a következő szöveget: „A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva”.

### **VII.**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Kuratórium ülése a 1/2021.12.15. számú Határozatával nyílt szavazással elfogadta.

Jelen Szabályzat 2021. 12. hónap 15. nap lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Pécsi Balettért Alapítvány minden szervezeti egységre vonatkozóan a kiadás időpontjában lép hatályba.

A kuratóriumi ülésen elfogadott 5/2021 (XII.15) Határozat egyúttal felhatalmazza a Kuratórium elnökét a 4./2021 (XII.15.) Határozatnak az Alapítvány honlapján történő közzétételére, valamint az abban foglaltak végrehajtására.

Felhatalmazza továbbá, hogy az Ectv. rendelkezései alapján, a jelen Szabályzat hatályba lépése után, vizsgálja meg a létesítési okirat esetlegesen felmerülő módosításának szükségességét, és arról tájékoztassa az alapítót/alapítókat.

Kelt: Pécs, 2021. 12. hónap 15. nap



.....  
Kuratórium elnöke